

## CENTRE HOSPITALIER SUD GIRONDE Site de LANGON

### Aménagement d'un service USIP (Unité de Soins Intensifs Polyvalents) au R+1



## CCTP Lot 00 – Prescriptions communes à tous les lots

PHASE : <b>DCE</b>	Date : Décembre 2025	N°d'affaire : 2202-06	Rédigés par : FT-YM Diffusion : VM	Indice			
				A	<b>B</b>	C	D
				E	F	G	H

Date	Indice	Modifications
18/12/25	A	Suivant remarques du Maître d'Ouvrage
01/2026	B	Suivant remarques du Contrôleur technique et de la cellule marché

## SOMMAIRE

<b>1 - GENERALITES .....</b>	<b>3</b>
1.1 - OBJET ET DESCRIPTION DES TRAVAUX.....	3
1.2 - REPARTITION DES TRAVAUX PAR LOTS.....	3
1.3 - DESAMIANPAGE.....	4
1.4 - DECLARATION DE SOUS-TRAITANCE.....	4
1.5 - PRISE DE RENDEZ-VOUS AVEC LE CSPS .....	4
1.6 - SECURITE .....	5
<b>2 - PLANNING .....</b>	<b>6</b>
2.1 - RAPPEL DES JALONS TEMPORELS .....	6
2.2 - PLANNING.....	6
2.3 - JOURS FERIES ET PERIODE DE NEUTRALISATION.....	7
2.4 - HORAIRES SPECIFIQUES.....	8
2.5 - OPR / RECEPTION / ESSAIS .....	8
2.6 - LIVRAISON ZERO RESERVE ET INTERVENTION EN ZONE RETROCEDEE .....	9
2.7 - PENALITES PROVISOIRES .....	9
<b>3 - INSTALLATIONS ET DISPOSITIONS COMMUNES.....</b>	<b>10</b>
3.1 - INSTALLATIONS DE CHANTIER.....	10
3.2 - STATIONNEMENTS ET CHEMINEMENTS .....	10
3.3 - AIRES DE STOCKAGE ET BENNES DE CHANTIER.....	11
3.4 - CAS SPECIFIQUE DE MAINTIEN DES INSTALLATIONS EN ETAT ET RESPONSABILITE DIVERSES .....	11
<b>4 - SPECIFICATIONS EN MATIERE D'ORGANISATION .....</b>	<b>13</b>
4.1 - NETTOYAGE .....	13
4.2 - MODALITES DE LIVRAISON ET D'EVACUATION.....	14
4.3 - INTERVENTION HORS ZONE CHANTIER PRINCIPAL .....	15
4.4 - RECEPTION DES SUPPORTS .....	15
4.5 - PROTECTION DES OUVRAGES EXISTANTS ET CREES.....	16
4.6 - OBLIGATIONS DES ENTREPRENEURS .....	16
4.7 - TRAVAUX PAR POINTS CHAUDS .....	17
4.8 - VERIFICATION DES COTES ET CONCERTATION AVEC LES AUTRES LOTS .....	18

## 1 - GENERALITES

### 1.1 - OBJET ET DESCRIPTION DES TRAVAUX

A la suite de la réalisation des opérations nécessaires de désamiantage (à charge de la Maîtrise d'Ouvrage) de l'actuel service UCS, situé au R+1 du Site de Langon, Centre Hospitalier SUD GIRONDE, les présents travaux ont pour but la création d'un centre USIP (Unité de Soins Intensifs Polyvalents) constitué de :

- 7 chambres (n°1 à 7) en surpression (ISO8).
- 1 chambre (n°8) en dépression (ISO8).
- Un ensemble de locaux annexes associés (circulation, WC du personnel, vestiaires hommes, vestiaires femmes, vestiaires familles, repos du personnel, salles de bain, bureau IDE, préparation soins, réserve, salle de staff, bureau cadres et bureau médecins).

**La Maîtrise d'Œuvre sera assurée par le site de Langon du Centre Hospitalier Sud Gironde.**

Les travaux se déroulant sur un site en fonctionnement permanent, l'ensemble des entreprises prendront en compte :

- toutes les contraintes de sécurité imposées (ERP)
- toutes les contraintes en matière d'hygiène (Centre hospitalier)
- toutes les contraintes liées aux travaux en site occupé.
- Isoler les espaces en travaux des espaces occupés (poussières et accès).
- Limiter les travaux bruyants à des horaires définis.
- Maintien des issues de secours, systèmes de sécurité incendie pendant la totalité des travaux : GN13 à réaliser (L'exploitant ne peut effectuer ou faire effectuer, en présence du public, des travaux qui feraient courir un danger quelconque à ce dernier ou qui apporteraient une gêne pour son évacuation).

### 1.2 - REPARTITION DES TRAVAUX PAR LOTS

LOT 01	Installations de chantier – Démolition – Second œuvre
LOT 02	Electricité CFO / cfa - SSI
LOT 03	Chauffage – Ventilation – Rafraîchissement – Plomberie – Sanitaire – Désenfumage – Transport pneumatique
LOT 04	Fluides médicaux
LOT 05	Portes automatiques

#### **Nota 01 - Désamiantage :**

- Aucun travaux liés dans le cadre du marché (à la charge du Maître d'Ouvrage).

#### **Nota 02 - Dépose et évacuation du mobilier restant à la charge Maître d'Ouvrage :**

- Une fois la phase Désamiantage finalisée, l'ensemble des mobiliers et équipement existants encore présents dans les zones de travaux, seront à déposer et à évacuer par le lot 01.

**Nota 03 - Equipements spécifiques en fluides médicaux :**

- **A charge du Maître d'Ouvrage :**
  - Fourniture et pose des bras médicaux articulés, y compris ancrages, réhausse, platines (supérieure et inférieure) et capotages.
  - Rails lève-malade.
- **A la charge du lot 02 et sur base des demandes spécifiques du Maître d'Ouvrage (type et quantitatif) pour les bras médicaux articulés :**
  - Alimentations en CFO/cfa avec identification et protections spécifiques,
  - Attentes au droit du volume réservé à la réhausse.
- **A la charge du lot 04 et sur base des demandes spécifiques du Maître d'Ouvrage (type et quantitatif) pour les bras médicaux articulés :**
  - Canalisations d'alimentation et d'évacuation en fluides médicaux, avec identification
  - Attentes au droit du volume réservé à la réhausse.

**Nota 04 – Mobilier hospitalisation – Signalétique - Equipement :**

- A la charge du Maître d'Ouvrage, hormis ceux décrits dans les Pièces Ecrites du présent Marché.

**1.3 - DESAMIANTAGE**

**Les travaux liés au Désamiantage sont à charge exclusive du Maître d'Ouvrage et n'entrent pas dans le cadre des travaux prévus au présent marché.**

Cependant, et dans le cadre de ses prestations, le titulaire de chaque lot devra informer le Maître d'Ouvrage de la présence potentielle d'éléments amiantés résiduels.

**1.4 - DECLARATION DE SOUS-TRAITANCE**

**DC4 à transmettre 3 semaines en amont du démarrage des interventions.**

**1 seul niveau de Sous-traitance autorisé**

**1.5 - PRISE DE RENDEZ-VOUS AVEC LE CSPS**

**Pour rappel :**

- Prise de rendez-vous à T0-10j avec le CSPS pour réalisation des VIC.
- Aucun démarrage d'intervention sans VIC.

Et donc dans le cas de non prise de RDV en temps et en heure, potentielle application de pénalités provisoires de retard de démarrage.

## 1.6 - SECURITE

Chaque entreprise devra la mise en œuvre de tous les dispositifs de sécurité collective de chantier réclamés par la réglementation en vigueur et le coordonnateur de sécurité, concernant les accidents de travail, chute de matériels et de matériaux.

Elle devra vérifier que le personnel à sa disposition (quelle que soit la qualification), utilise les dispositifs de sécurité individuels (casques, chaussures de sécurité, lunettes de protection, casque anti-bruit, baudriers anti-chutes, etc.).

En cas de défaut, le Maître d'œuvre peut ordonner l'exécution de telle ou telle mesure de sécurité qu'il estimerait indispensable, aux frais de l'entrepreneur, sans que celui-ci puisse faire une demande de supplément.

Après l'exécution des travaux de son lot, chaque entreprise devra un nettoyage complet du chantier ainsi que des abords.

Tous les gravats, ordures, décombres, etc... seront évacués régulièrement dans une filière d'élimination agréée.

### **Chaque entreprise sera responsable de l'entretien journalier des zones qu'elle occupe.**

C'est l'entreprise qui demande le Permis de feu qui fournit ses moyens d'extinction et de protection :

- Cas de chantier clos (étanchéité complète vis-à-vis des services hospitaliers en fonctionnement), extincteurs poudre ABC 6kg avec certificat de contrôle + bâche ignifugée classée MO avec PV.
- Cas de chantier non clos, extincteurs 6kg EP (Eau Pulvérisée) avec certificat de contrôle + bâche ignifugée (si nécessaire) classée MO avec PV.

De plus, l'entreprise devra contacter le Service de Sécurité pour faire isoler la détection automatique d'incendie (si elle existe) des locaux objet des travaux.

## 2 - PLANNING

### 2.1 - RAPPEL DES JALONS TEMPORELS

Les travaux seront réalisés suivant le planning DCE avec une période de préparation d'un mois et suivant les jalons ci-dessous :

- Période de préparation sur 1 mois à partir de mi-avril 2026
- Lancement des curages et démolitions : Mi-avril 2026
- Travaux : Mai à Septembre 2026
- OPR / RECEPTION : Octobre 2026
- Commission Sécurité : Fin Novembre 2026
- Ouverture du service : Mi-décembre 2026

**Les travaux sont donc prévus sur la période de mi-Avril à Octobre 2026, soit sur une durée de 7 mois, le mois de Novembre 2026 étant exclusivement consacré à :**

- La prise de possession des zones par MOA/Utilisateurs, pour mise en place mobilier, équipements hospitaliers, ....
- La Commission de Sécurité
- Et tous types d'interventions spécifiques MOA/Utilisateurs nécessaires à une ouverture du service USIP à mi-Décembre 2026.

**L'ensemble des entreprises s'engagent à mettre à disposition, les moyens nécessaires à l'exécution des travaux programmés durant ces périodes, y compris durant la période estivale de l'été 2026, en maintenant une activité constante en fonction des besoins du planning**

### 2.2 - PLANNING

Les travaux seront organisés en fonction des jalons présentés au chapitre 2.1 du présent document.

Ces jalons constitueront l'ossature du planning DCE, dont le degré de précision permettra à l'ensemble des soumissionnaires de quantifier le nombre en personnel adéquat, ainsi que l'enchaînement des tâches

**Il est à noter que les travaux continueront sans interruption durant la période estivale de l'été 2026.**

Les entreprises devront donc s'organiser de telle manière à pouvoir intervenir durant cette période afin d'avoir une continuité totale d'intervention, et sans préjudice pour les interventions à venir des autres corps d'état.

En phase préparation, et sur la base du planning DCE, l'OPC constituera le planning Travaux. A charge de chaque entreprise de transmettre à l'OPC et aux entreprises concernées :

- Ses propres temps unitaires d'intervention.
- Ses prérequis nécessaires pour la bonne exécution de ses ouvrages.
- Ses délais spécifiques d'approvisionnement et de mise en fabrication.
- Ses délais spécifiques en matière d'études.

**Dans le cas d'une erreur ou mauvais enchaînement de tâches constaté dans le planning Travaux, l'entreprise devra en informer l'OPC, et proposer une rectification**

**A l'issue de la période de préparation, chaque entreprise devra signer le planning Travaux, lequel deviendra contractuel.**

Sur la base du planning Travaux et en amont de chaque intervention, l'entreprise concernée devra avoir pris en compte les modalités d'intervention spécifiques liées à :

- a. Réception des supports.
- b. Déclaration de sous-traitance.
- c. Prise de RDV avec le CSPS.
- d. Modalités de livraison et d'approvisionnement.
- e. Interventions en site occupé et hors zone chantier.
- f. Horaires particuliers

**Nota : Liste non exhaustive.**

### **2.3 - JOURS FERIES ET PERIODE DE NEUTRALISATION**

**NOTA : AUCUNE PERIODE DE NEUTRALISATION. Les travaux continueront sans interruption durant la période estivale de l'été 2026.**

Les travaux seront réalisés suivant le planning DCE, lequel prend en compte les jours fériés suivants, en « périodes chômées » et sur base du calendrier 2026 :

• Lundi de Pâques :	06/04/26
• Fête du travail :	01/05/26
• Victoire 1945 :	08/05/26
• Ascension :	14/05/26
• Lundi de Pentecôte :	25/05/26
• Fête Nationale :	14/07/26
• Armistice 1918 :	11/11/26

Il est à préciser que la notion de « pont » n'est pas prise en compte dans le comptage des périodes chômées. Les dates suivantes seront donc considérées comme « non chômées » :

- Vendredi 15/05/26.
- Lundi 13/07/26.
- Totalité de la Semaine 46, hors date du 11/11/26.

Dans le cas où une entreprise souhaiterait néanmoins se soustraire à la notion de « pont », et donc de ne pas être présent sur le chantier au cours des périodes décrites ci-dessus, elle se devra :

1. D'en informer au préalable l'ensemble des autres intervenants (MOA / MOE / autres Entreprises) à minima 2 semaines en amont.
2. Afin que soient établis les objectifs à atteindre à ladite Entreprise.
3. Sans que ce soit au préjudice du bon avancement des autres lots.

**Dans le cas inverse, l'ensemble des gênes et retards sera attribué à l'entreprise défaillante.**

## 2.4 - HORAIRES SPECIFIQUES

L'ensemble des travaux sera à organiser en suivant différents types d'horaires. A charge des entreprises d'intégrer dans leur organisation et durée de tâche les contraintes suivantes :

### Horaires de chantier :

- 08h00 – 12h00
- 13h00 – 18h00

### Horaires de livraison d'approvisionnement et/ou d'évacuation (déchets, matériel et/ou matériaux non nécessaire....) :

- En matinée de 07h30 à 11h30

### Horaires de bruit :

- Voir horaires Chantier.

### Horaires d'intervention hors zone de chantier :

- En Intérieur : en après-midi de 13h00 à 18h00. Au-delà, demande spécifique à faire à la MOE.
- En Extérieur : idem horaires de chantier.

En dehors des points évoqués ci-dessus, demande spécifique à faire à la MOE.

## 2.5 - OPR / RECEPTION / ESSAIS

### OPR et RECEPTION organisées sur une durée de 2 jours :

- Jour 1 : constat sur site avec l'ensemble des intervenants convoqués
- Jour 2 : transmission des listes de réserves

### Durées de levée de réserves :

- 2X10j ouvrés, à suite OPR et Réception.
- Il est à noter que le délai de levée de réserve débute au lendemain des jours d'OPR et de RECEPTION, et non pas à date de transmission des listes.

### Mise en place de pénalités de non-levée de réserves :

A l'issue de la période de levée de réserves suivant la RECEPTION, Le Maître d'œuvre effectuera un Constat de bonne levée de réserve. Dans le cas où des réserves seraient encore existantes :

- Un délai complémentaire de 5 jours sera accordé.
- Avec mise en place de pénalités provisoires de retard pour non levée.
- Et effective à date du constat.

**L'objectif final étant un ZERO RESERVE à date de démarrage par le MOA de la mise en place du mobilier et équipements, nécessaires en amont à la bonne tenue de la Commission de Sécurité**



## 2.6 - LIVRAISON ZERO RESERVE ET INTERVENTION EN ZONE RETROCEDEE

A l'issue du processus OPR/RECEPTION et en parallèle du démarrage par le MOA de la mise en place du mobilier et équipements nécessaires au bon déroulement de la Commission de Sécurité :

- Les installations de chantier INTERIEURES et EXTERIEURS auront été déposées.
- Et la totalité des réserves levées, à suite constat LIVRAISON ZERO RESERVE.

Dans le cas inverse, les entreprises devant intervenir dans les zones rétrocedées :

- Seront assujetties aux pénalités provisoires de retard pour non levées.
- Et devront en amont de toute intervention demander et prendre RDV avec le MOA/MOE. Si non réalisé, l'accès aux locaux leur sera interdit.

## 2.7 - PENALITES PROVISOIRES

Voir CCAP

### 3 - INSTALLATIONS ET DISPOSITIONS COMMUNES

#### 3.1 - INSTALLATIONS DE CHANTIER

Exclusivement à charge du lot 01 :

- Base vie (sanitaires / vestiaires / réfectoire / salle de réunion, ...).
- Raccordement ELEC / Eau / EU base vie.
- Fermetures et cantonnement étanches des zones chantier intérieures.
- 1 Coffret électrique de chantier en zone travaux.
- Eclairage de chantier hors besoin spécifique particulier et zone d'intervention.
- 1 point d'eau dans la zone chantier.
- Liste non exhaustive. Voir CCTP spécifique Lot 01.

**NOTA :**

- Une attention toute particulière devra être apportée au maintien en état et durant la totalité du chantier des installations intérieures de chantier et de cantonnement.
- Aucune dépose, même ponctuelle ne sera acceptée, sauf si autorisée dans le cadre des Interventions hors zone Chantier Principal (voir article spécifique présent CCTP).

**Dans le cas inverse, charge au lot 01 de remise en état immédiate, puis de se retourner ultérieurement contre les fautifs.**

Si impossibilité d'identification de ceux-ci, prise en compte des entreprises présentes dans la zone concernée.

#### 3.2 - STATIONNEMENTS ET CHEMINEMENTS

Mise à disposition par la Maîtrise d'Ouvrage de 4 places réservées au chantier, et uniquement au droit de la base-vie.

Périmètre fermé par barrières HERAS (fourniture par lot 01). A charge des entreprises stationnant, de s'assurer que le périmètre est en permanence sécurisé (chantier clos et indépendant).

**Dans le cas inverse, charge au lot 01 de remise en état immédiate, puis de se retourner ultérieurement contre les fautifs.**

Cheminement personnels : Voir PGC.

### 3.3 - AIRES DE STOCKAGE ET BENNES DE CHANTIER

#### **L'attention des entreprises est attirée sur le fait que :**

Hors cas spécifique et dument autorisé par la MOE/MOA, aucun stockage ne pourra se faire en dehors des zones de travaux, y compris en extérieur. Les entreprises devront prévoir un stockage en atelier et réaliser leurs approvisionnements en fonction de leurs besoins journaliers.

Du fait de travaux en site occupé, et faute de place suffisante, aucune benne de chantier ne pourra être mise en place en extérieur. Chaque entreprise devra donc procéder à l'évacuation de ses déchets, à intervalles réguliers.

**Ces spécificités d'approvisionnement et d'évacuation devront donc avoir été prises en compte dans les offres des entreprises, tout en respectant les Modalités de livraison et d'évacuation.**

### 3.4 - CAS SPECIFIQUE DE MAINTIEN DES INSTALLATIONS EN ETAT ET RESPONSABILITE DIVERSES

En Phase «Préparation chantier », le titulaire du Lot 01 devra réaliser un ensemble de constats d'état des lieux (EdL) contradictoires avec la MOA, qui devront être renouvelés à la fin des opérations de curage et de démolition, dont l'objectif final sera de s'assurer qu'aucune dégradation du bâti ne pourrait résulter des travaux prévus dans le cadre du marché.

**Aucun travaux pourra être effectué avant établissement des Constats d'Etat des Lieux (EdL)**

#### **Créer 1.10.1 : Cas spécifique de la terrasse technique :**

Une attention toute particulière devra être apportée à la toiture-terrasse, devant à terme recevoir les éléments techniques du lot 03.

Le lot 01 devra donc réaliser une inspection complète de celle-ci en réalisant un examen précis de l'état des ouvrages liés à l'étanchéité de la terrasse existante dont les travaux ont été réalisés il y a moins de 5 ans.

L'inspection prendra aussi en compte l'état des acrotères, dont dans le cadre du présent marché, la mise en œuvre de garde-corps est prévue en PSE.

**Une fois l'état de la terrasse technique convenue entre les lots 01, 03 et MOA, la responsabilité du maintien en état de celle-ci sera à la charge du lot 03.**

#### **Créer 1.10.2 : Synthèse des réseaux devant être déposés en phase de curage et démolition**

En phase de curage et de démolition, l'ensemble des organes techniques traversants sont prévus à être soit complètement déposés, ou alors déconnectés des installations existantes (à charge des lots 02 et 03). Pour ce faire, le lot 01 devra donc réaliser :

- Une synthèse avec les lots techniques sur les réseaux à déposer.
- Et identifier et/ou marquer sur site, les différents réseaux existants devant être déposés dans le cadre du projet.

**Avant tout démarrage de dépose, les lots techniques devront transmettre leurs bons pour accord, ainsi que les Services techniques du MOA.**

**Créer 1.10.3 : Reconstitution du degré coupe-feu du périmètre des travaux :**

A l'issue de la dépose des réseaux traversants, le lot 01 devra réaliser l'ensemble des rebouchages et calfeutrements CF, au droit des élévations conservées et en périphéries de la zone chantier USIP.

**Voir éléments complémentaires dans CCTG PRESCRIPTIONS COMMUNES A TOUS LES LOTS et PGC, pour intervention hors zone du chantier principal.**

## 4 - SPECIFICATIONS EN MATIERE D'ORGANISATION

### 4.1 - NETTOYAGE

Une attention toute particulière devra être apportée aux opérations de nettoyage durant la totalité des durées de travaux.

**Chaque entreprise est responsable du nettoyage de ses zones de travaux et de l'évacuation de ses déchets.**

Les entreprises devront prévoir dans leurs offres les spécificités suivantes :

#### **A charge du lot 01 :**

- Entretien et nettoyage par aspiration de la zone USIP en phase curage/démolition.
  - Périodicité : tous les 2 jours.
  - Evacuation des gravats et déchets : tous les jours.
- Entretien et nettoyage par aspiration de la zone USIP en phase plâtrerie.
  - Périodicité : 2 fois par semaine.
  - Evacuation des gravats et déchets : tous les 2 jours.

#### **A charge du lot 03 :**

- Nettoyage de la terrasse technique R+2, hors travaux de mise en œuvre des garde-corps du lot 01.
  - Périodicité : 1 fois par semaine.
  - Evacuation des gravats et déchets : 1 fois par semaine.

#### **A charge de chaque lot :**

- Nettoyage par lingettes humides des zones de cheminement lors des livraisons et évacuations.
  - Périodicité : à chaque livraison et immédiatement à l'issue du ou des transferts

#### **Cas spécifique des interventions hors zone USIP (circulations) :**

- Nettoyage par lingettes humides. Périodicité : tous les jours.

**Dans le cas où la MOE ou la MOA constaterait une défaillance en matière de nettoyage, celle-ci pourra demander au lot 01 une intervention immédiate, puis de se retourner ultérieurement contre les fautifs**

Pour cela, le lot 01 devra avoir à disposition sur chantier et durant la totalité des travaux :

- 1 aspirateur opérationnel.
- Lingettes humides et matériel nécessaire au lessivage des sols PVC.

## 4.2 - MODALITES DE LIVRAISON ET D'EVACUATION

### **Durant la totalité de la durée du chantier, mise en place d'un planning de livraison et gestion à charge du lot 01**

En amont de toute livraison ou approvisionnement conséquent, chaque entreprise devra avoir transmis au titulaire du lot 01 :

- A – 2 semaines : sa date prévisionnelle de livraison.
- A – 1 semaine : sa confirmation de la date de livraison.

Sur cette base, le titulaire du lot 01 mettra en place un planning de livraison, lequel sera mis à jour à fin de chaque semaine pour communication à l'ensemble des intervenants (Entreprises / MOE / OPC / MOA).

Toute livraison sera immédiatement rentrée à l'intérieur de la zone travaux USIP pour stockage temporaire en amont utilisation. Les entreprises devront donc rationaliser livraisons et stockages.

**Aucun stockage en extérieur, même provisoire ne sera accepté, sauf autorisation spécifique de la MOE/MOA.**

**Les livraisons et approvisionnements se feront sur la base de la procédure suivante :**

- Déchargement en extérieur sous la supervision d'un homme trafic.
- En complément, présence d'un Personnel pour prise en charge de la livraison.
- Lequel assurera :
  - L'ouverture de la zone chantier.
  - Le cheminement immédiat en intérieur par transpalette.
  - La fermeture de la zone chantier.
  - Et le nettoyage par lingette humide du cheminement parcouru en zone hors chantier.
- A l'issue de la livraison, départ du véhicule : aucun stationnement de véhicule au point de livraison ne sera accepté.

**Modalités spécifiques d'évacuation des déchets et gravats :**

- A faire par le biais de containers fermés et roulants.
- Ou transpalette avec contenu filmé ou sous bâche ou polyane.
- Suivant modalités de livraisons détaillées ci-dessus.

**NOTA :**

- **Voir articles relatifs au Horaires spécifiques et Nettoyage**
- **Possibilité de refus d'une livraison :**
  - Arrivée pendant une livraison annoncée et en cours.
  - Absence d'un personnel présent pour prise en charge de la livraison.
  - Impossibilité de stockage en zone chantier, du fait du volume.

#### 4.3 - INTERVENTION HORS ZONE CHANTIER PRINCIPAL

##### Les travaux sont de type chantier clos, indépendant et en site occupé.

Les Installations de chantier permettent le cloisonnement et cantonnement complet des zones de travaux.

Cependant, certaines des interventions nécessiteront d'intervenir en dehors des zones de travaux.

Pour cela et avant toute intervention, un **Plan de prévention** sera à présenter à la MOE/MOA comprenant :

- Nature, localisation et durée des travaux (date de début / fin).
- Mini-PIC associé.
- Modalités d'intervention détaillant les actions spécifiques menées en termes de respect des mesures d'hygiène, d'accueil du public, ou autres spécificités à prendre en compte

Charge aux entreprises de transmettre à la MOE/MOA leur Plan de prévention :

- A - 2 semaines avant intervention souhaitée
- pour retour MOE/MOA à - 1 semaine avant intervention souhaitée

**Nota :**

- **Aucun stockage de matériaux et/ou matériels en dehors de la zone « Chantier Principal »**
- **Nettoyage à la fin de chaque intervention ou à minima à la fin de chaque journée**

#### 4.4 - RECEPTION DES SUPPORTS

Sur la base du planning Travaux, et en amont de chaque intervention, l'entreprise concernée devra :

**1. A – 1 semaine :**

- a. **Effectuer une visite de chantier** pour constater que l'état d'avancement est conforme à son intervention à venir, et le cas échéant, prévenir l'entreprise ou les entreprises concernée(s) du manque d'avancement impropre à sa venue, avec Copie MOE/OPC.
- b. **Effectuer une réception des supports** avec établissement d'un PV ou rapport, adressé à l'entreprise ou les entreprises concernée(s), avec Copie MOE/OPC.

**2. A – 2 jours :**

- a. Sur la base de sa réception des supports, effectuer une contre-visite permettant de lever les réserves constatées, et donc de confirmer son démarrage d'intervention. Dans le cas inverse, le lot défaillant assumera les retards induits.

**3. Avoir procéder aux modalités en temps et en heure de :**

- a. Déclaration de sous-traitance.
- b. Et prise de RDV avec le CSPS pour l'organisation de la VIC.

#### 4.5 - PROTECTION DES OUVRAGES EXISTANTS ET CREES

De manière individuelle, chaque entreprise aura à sa charge et jusqu'à réception finale, la responsabilité totale et entière de protéger ses ouvrages, et ce par tous les moyens adéquats.

Cependant et au cours de la réalisation de ses ouvrages, elle devra aussi prendre à son compte, tous les moyens nécessaires afin de ne pas détériorer les ouvrages des autres lots.

**Dans le cas inverse, l'entièreté de la remise en état parfaite lui sera imputée**

De plus et en phase OPR / RECEPTION, le lot 01 réalisera une série de nettoyages et de mise en place de protections de sols. Il appartiendra à l'ensemble des lots de faire respecter les consignes établies.

**Dans le cas inverse, charge au lot 01 de remise en état immédiate, puis de se retourner ultérieurement contre les fautifs**

Il en va de même pour les zones à travaux limités. En effet, certains locaux inclus dans l'emprise chantier, ne feront l'objet que d'interventions ponctuelles, et seront donc soumis à la mise en place de protections spécifiques à charge du Lot 01 (Voir CCTP Lot 01 / Cloisonnements Chantier et Protections spécifiques)

#### 4.6 - OBLIGATIONS DES ENTREPRENEURS

L'attention des entrepreneurs est attirée sur les conditions de réalisation qui se dérouleront en site occupé. Le maintien de l'activité durant toute la durée du chantier doit être pris en compte. Par conséquent, une attention particulière sera portée aux nuisances (sonores, visuelles, poussières...).

Les règles d'hygiène, le cheminement d'accès pour les ouvriers et pour les matériaux devront être scrupuleusement respectés

Le présent descriptif complète ou précise la nature et la position des interventions et des ouvrages réalisés en fonction des plans d'aménagements et techniques. Avec les plans, il forme un tout ne pouvant être considéré séparément.

Les entrepreneurs sont réputés s'être assuré qu'il n'y a ni manque ni double emploi dans les prestations fournies au titre de chaque chapitre du lot dont il est responsable afin d'assurer un achèvement complet des travaux dans les règles de l'art et pour la bonne construction.

Les entrepreneurs seront tenus de prévoir dans ses dépenses tout ce qui doit normalement entrer dans le prix d'une construction à forfait pour les travaux du présent lot.

##### 1. Connaissances générales du dossier

Les entrepreneurs seront tenus de prendre connaissance de toutes les pièces du dossier de consultation. Au vu de ces documents, il devra apprécier les sujétions et incidences que les ouvrages des autres lots pourraient avoir sur ses propres ouvrages.

Les dessins et documents figurant au dossier du projet et concernant l'état des lieux ne constituent que des éléments d'information. Le Maître d'Œuvre et le Maître d'Ouvrage ne sauraient en aucune manière être mis en cause en raison des erreurs ou inexactitudes que ces documents pourraient contenir.

Les entrepreneurs devront donc, sur place, vérifier et compléter sous son entière responsabilité, les renseignements fournis par les dessins et les divers documents.



## 2. Etat des lieux et connaissance des lieux

Avant le commencement des travaux, et après l'achèvement complet des travaux concernant le présent projet, l'entrepreneur devra faire un constat d'état des lieux avec la MOA.

Cet état des lieux pourra être complété par des photos ou tout élément rendant compte de l'état existant. Tous les frais seront à la charge du présent lot.

Cet état des lieux devra être fait en présence du Maître d'Ouvrage ou son représentant.

Les entreprises devront également prendre toutes les dispositions nécessaires à la protection des accès

Il est impératif, de ce fait :

- Que toutes les voies publiques d'accès au chantier soient maintenues propres d'une manière permanente et fassent l'objet d'un nettoyage rigoureux journalier.
- Que, pour l'accès au chantier, l'itinéraire emprunté soit celui autorisé par le Maître d'Ouvrage et les services concernés.
- Que les chemins de service, les voiries et réseaux divers soient remis en état autant que besoin par l'entreprise titulaire du lot 01.

L'entrepreneur du présent lot veillera à ne pas salir ni dégrader les voiries voisines du chantier. Tous désordres (salissures et détériorations des voies environnantes) seront réparés aux frais du présent lot.

## 3. Condition d'exécution des ouvrages

Tous les ouvrages décrits au présent lot s'entendent pour des travaux neufs en parfait état de finition et de fonctionnement et comprennent toutes sujétions d'échafaudages et matériels quels qu'ils soient, nécessaires à la mise en œuvre à toutes hauteurs ou à toutes profondeurs ainsi que toutes reprises, rattrapages, démolitions et réfections d'ouvrages.

Est joint au présent dossier de consultation un calendrier de travaux que l'entrepreneur est tenu de prendre en compte pour l'établissement de son offre.

## 4. Variantes

**Variantes non autorisées.**

### 4.7 - TRAVAUX PAR POINTS CHAUDS

Il est rappelé à l'ensemble des entreprises que tous les travaux par points chauds (par exemple : soudures - chalumeau - découpe - meulage, utilisation de pistolet à air chaud, tronçonneuse, etc....) ou pouvant provoquer des étincelles, doivent faire l'objet d'une demande préalable d'un permis de feu **auprès du Service maintenance du site de Langon du Centre Hospitalier Sud Gironde.** Les travaux correspondants ne pourront être commencés avant la délivrance de ce document par le service précité.

Le permis de feu est délivré pour la journée et ne concerne que l'entreprise qui en fait la demande, en aucun cas l'ensemble du chantier. Pour des travaux de plus longue durée, les entreprises concernées devront en refaire la demande autant de fois qu'il sera nécessaire.

#### Procédure :

- Demande quotidienne avant 16h pour une utilisation le lendemain.
- Demande par mail adressée à M. Soulet.
- Horaires pour l'utilisation du permis feu : 7h – 13h au plus tard.
- Durée de validité du permis feu : 1 jour - A renouveler autant de fois qu'il sera nécessaire.

Les travaux dits "dangereux" feront l'objet d'un plan de prévention particulier en accord avec ce service.

La délivrance de ces permis de feu ne dispense pas les entreprises concernées de mettre à disposition de leurs équipes tous les moyens de protection et de lutte contre le feu nécessaires (par exemple : extincteurs).

#### 4.8 - VERIFICATION DES COTES ET CONCERTATION AVEC LES AUTRES LOTS

Chaque entreprise devra soigneusement vérifier toutes les côtes portées sur les plans, s'assurer de la concordance entre les différents plans d'ensemble et son CCTP. Le cas échéant, elle devra informer le Maître d'œuvre des omissions, erreurs ou anomalies qu'elle aurait pu constater.

Elle devra aussi se rapprocher des représentants des autres lots afin de s'assurer que la mise en œuvre de ses ouvrages pourra se faire tant en respectant les règles de l'art, que les obligations en termes de planning.

Elle restera seule responsable des erreurs ou omissions qu'elle n'aura pas signalées.

Elle ne pourra elle-même modifier quoi que ce soit au projet du Maître d'œuvre, mais devra signaler tous les changements qu'il croirait utiles.

#### NOTA :

- **Aucune fermeture de paroi sans transmission des bons à fermer par les lots techniques.**
- **Charge au lot 01 de communiquer avec les lots techniques.**
- **Réponse des locaux techniques sous 24h.**